

Принято

Общим собранием работников

Протокол № 1
от «19» 09 2023 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №6

«Сандугач» г. Арск»

Э.Р. Галимуллина

Приказ

№ 16 от «14» 09 2023 года

Согласовано

Родительским комитетом

Протокол № 1
от «28» 08 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектам спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск» Арского муниципального района РТ (далее-ДОУ) определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами обучающимися ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ – совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, к числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относится медицинский кабинет.

Объекты культуры ДОУ – объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся музыкальный зал, кабинет татарского языка.

Объекты спорта ДОУ – объекты имущества, предназначенная для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся музыкальный зал, спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования обучающимися ДОО лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении обучающегося работником ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения обучающимися установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок использования обучающимися объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Медицинское обеспечение в ДОО осуществляет штатный медицинский работник, который совместно с администрацией ДОО отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризация, профилактических прививок и другое осуществляет ГАУЗ

«Арская центральная районная больница». ДОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги оказываются в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОО лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно- гигиенической и просветительной деятельности согласно лицензии на медицинскую деятельность.

2.4. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО могут пользоваться обучающиеся, педагогические и иные работники ДОО.

2.5. Внеплановые посещения обучающимися медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

2.6. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОО являются:

- соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся; доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

3. Порядок использования обучающимися объектами культуры ДОО

- 3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера)
- 3.2. График работы музыкального и спортивного залов определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОО.
- 3.3. Обучающиеся ДОО посещают музыкальный и спортивный залы вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального и спортивного залов обучающимися вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.
- 3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на воспитателей групп и на музыкального руководителя.
- 3.6. Билингвальный кабинет предназначен для проведения: индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению обучающихся татарскому (родному) языку и английскому языку, организации тематических выставок и экспозиций для обучающихся.
- 3.7. Правила проведения обучающихся во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в правилах внутреннего распорядка обучающихся ДОО.

4. Порядок использования обучающимися объектами спорта ДОО

- 4.1. В музыкальном и спортивном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.п.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 4.2. Правила поведения в музыкальном и спортивном залах:
- обучающиеся приходят в музыкальный и/или спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
 - обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.
- 4.3. Занятия в музыкальном зале проводит музыкальный руководитель. Занятия по физической культуре проводит инструктор по физической культуре в спортивном зале.
- 4.4. С правилами поведения в музыкальном зале знакомит музыкальный руководитель, в спортивном зале инструктаж проводит инструктор по физической культуре.
- 4.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на музыкального руководителя и (или) инструктора по физической культуре.
- 4.6. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 4.7. На спортивной площадке ДОО имеется «шведская стенка», площадка для игр.
- 4.8. Правила поведения на спортивной площадке:
- обучающиеся приходят на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
 - обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

— запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.9. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре.

4.10. С правилами поведения на спортивной площадке обучающихся знакомит инструктор по физической культуре.

4.11. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре.

5. Правила поведения обучающихся на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права обучающихся на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры, на основе требований СанПиН.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в установленном порядке.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
с Положением о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

№	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью 4 листа (ов)

Заведующий СР Галимуллина Э.Р.